

DELEGA VACCINI

Io Sottoscritto _____ Nato a _____ il _____

(allegare fotocopia documento d'identità valido) ed

Io Sottoscritta _____ Nata a _____ il _____

(allegare fotocopia documento d'identità valido)

Genitori / tutore del minore _____ Nato/a _____ il _____

(allegare fotocopia documento d'identità valido)

Deleghiamo / delego il Sig. / la Sig.ra _____ Nato/a _____ il _____

Ad accompagnare nostro/a figlio/a per effettuare le seguenti vaccinazioni:


Nella sede del Santagostino di:


La persona delegata è in grado di comunicare notizie in merito allo stato di salute di nostro/a figlio/a, è in grado di ricevere informazioni in merito alle vaccinazioni che riceverà nostro/a figlio/a e firmerà in nostra vece autorizzando il Santagostino all'erogazione delle suddette vaccinazioni.

Data _____

FIRMA DEI GENITORI / TUTORE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI per il
DELEGATO ACCOMPAGNATORE DEL MINORE
(art. 13 Regolamento UE 2016/679 - "GDPR")**

| | | |
|---|--|--|
|  | Chi siete? | Società e Salute S.p.A., con sede legale in via Temperanza, 6 - 20127 Milano - C.F. e P.I. 05128650966 (anche "Santagostino"). |
|  | Quali dati trattate? | Unicamente i dati presenti nel modulo. |
|  | A quale scopo trattate i dati, e cosa vi autorizza a farlo? | I dati raccolti vengono trattati per: a) finalità di identificazione del delegato accompagnatore del minore; art. 6 § 1 c) del GDPR; b) finalità difensive che si rendano necessarie per il Titolare; artt. 6 § 1.f) del Reg. UE 2016/679 (GDPR). |
|  | Condividete i dati con qualcuno? | I dati del delegato verranno comunicati, nella misura minima necessaria per il raggiungimento delle finalità, sulla base della normativa applicabile e/o di un accordo contrattuale con il Santagostino, a: a) persone fisiche interne autorizzate al trattamento (es. personale amministrativo, ecc.), obbligate per legge o per contratto alla riservatezza; b) fornitori di servizi connessi e/o conseguenti alla prestazione sanitaria, che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento o come autonomi Titolari (es. fornitori di servizi informatici, legali, ecc.). |
|  | I dati vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea? | Per alcune attività utilizziamo servizi che comportano il trasferimento di dati personali fuori dall'Unione Europea, unicamente con soggetti (Paesi e/o organizzazioni internazionali) per i quali esista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, o sulla base di una delle altre garanzie o deroghe previste dal capo V del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'elenco di tali soggetti, con l'indicazione del servizio per il quale sono impiegati, è disponibile su richiesta dell'interessato. |
|  | Per quanto tempo conservate i dati? | Conserviamo il modulo compilato per un periodo non superiore ad un anno successivo all'accompagnamento del minore, salva la necessità di conservazione per un periodo più lungo per necessità di accertamento, esercizio o difesa di un diritto del Titolare o di terzi. Non conserviamo copia del tuo documento di identità. |
|  | Sono obbligato a fornire i dati? | La comunicazione dei Dati Personali è obbligatoria, al fine di consentire al delegato di esercitare i poteri di delega come accompagnatore del minore.. |
|  | Cosa accade se non lo faccio? | Non potremo dare corso alla richiesta. Ci dispiace! |
|  | Quali diritti ho? | Il delegato, in quanto persona a cui si riferiscono i dati ("Interessato"), in relazione a questo specifico servizio hai il diritto di: a) accedere ai dati in possesso del Titolare, e di chiederne copia, salvo nel caso in cui l'esercizio del diritto leda i diritti e le libertà di altre persone fisiche; |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>b) chiedere la rettifica dei dati eventualmente incompleti o inesatti;</p> <p>c) chiedere la limitazione del trattamento, ove ricorrano i presupposti e salve le esclusioni stabilite dall'art. 18 § 2 GDPR;</p> <p>d) richiedere la portabilità dei dati (ossia riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, per poterli trasmettere ad altro Titolare senza impedimenti), ove tecnicamente possibile e salvo nel caso in cui l'esercizio del diritto leda i diritti e le libertà di altre persone fisiche;</p> <p>e) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (in Italia, www.garanteprivacy.it), o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.</p> <p>Diritto di opposizione: puoi opposti al Trattamento basato sul legittimo interesse, in qualunque momento per motivi connessi alla tua situazione particolare (es. pregiudizio all'onore, alla reputazione, al decoro), salva la dimostrazione da parte del Titolare di un interesse legittimo cogente e prevalente a norma dell'art. 21.1 GDPR, e salvo che il trattamento sia necessario per accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p> <p>L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere inoltre ritardato, limitato o escluso nei casi previsti dall'art. 2-undecies d.lgs. 196/2003.</p> |
|  | <p>Chi posso contattare per domande o per esercitare i miei diritti?</p> | <p>Il delegato può contattare Società e Salute S.p.A. per questioni inerenti al trattamento dei tuoi dati personali inviando una e-mail all'indirizzo privacy@santagostino.it, oppure al nostro Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), all'indirizzo: dpo@santagostino.it</p> |

Questa informativa è in vigore dalla data indicata a piè di pagina; ci riserviamo di modificarne il contenuto, in parte o completamente, anche a seguito di variazioni della normativa privacy e/o delle indicazioni delle Autorità competenti.

Alcune icone sono tratte dal "DaPIS (Data Protection Icon Set)" creato dal CIRSIFID, Università di Bologna e Accademia di Belle Arti di Bologna (<http://gdprbydesign.cirsfid.unibo.it/dapis-the-data-protection-icon-set/>), rilasciato con licenza Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International (CC BY-SA 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>).